

# REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH PRZEZ UJSKI DOM KULTURY W UJŚCIU

Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników zajęć prowadzonych przez Ujski Dom Kultury.

## I. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez Ujski Dom Kultury w Ujściu jest:

- a) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem,
- b) dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć, za pomocą „formularza zgłoszenia” w przypadku uczestników nieletnich zgłoszenia dokonuje opiekun prawny, co jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu
- c) podpisanie umowy w 2 jednobrzmiących egzemplarzach (umowa przygotowana jest na podstawie „formularza zgłoszenia”)
- c) terminowe uiszczanie opłaty za zajęcia w kwocie określonej w niniejszym Regulaminie

2. Rezygnacja z zajęć następuje w sytuacji, gdy uczestnik złoży ją na piśmie (druk stanowi załącznik nr 4 niniejszego regulaminu).

3. W przypadku złożenia rezygnacji z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia oraz przekazania pisemnej deklaracji do dnia 10-tego danego miesiąca, nie nalicza się opłat za kolejny miesiąc rozliczeniowy. **W okresie od marca do czerwca obowiązuje 2-miesięczny okres wypowiedzenia.**

W przypadku złożenia rezygnacji po dniu 10-tym miesiąca lub z naruszeniem okresu wypowiedzenia, uczestnik ponosi pełną płatność za kolejny miesiąc zgodnie z tabelą opłat (załącznik nr 3).

3. W przypadku nie stosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu uczestnik nie będzie mógł brać udziału w zajęciach.

4. We wszystkich sprawach formalnych, nieletnich uczestników reprezentują opiekunowie prawni.

5. Uczestnik jest zobowiązany do regularnego uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez Ujski Dom Kultury, za które dokonał płatności.

## II. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Opłaty wnoszone są z góry do 10 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy Ujskiego Domu Kultury w Ujściu : Santander Bank Polska SA nr **90 1090 1320 0000 0001 6526 0454**. W tytule przelewu należy podać: IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA ZAJĘĆ, ZAJĘCIA

WOKALNO-MUSICALOWE ZE STUDIEM ESTI ORAZ MIESIĄC i ROK np. Maria Kowalska, nazwę zajęć.

2. Miesięczna opłata za zajęcia jest stała i niezależna od liczby zajęć przypadających w danym miesiącu.

3. Opłata za zajęcia naliczana jest bez względu na absencję uczestnika zajęć, w ciągu miesiąca. W przypadku choroby uczestnika trwającej powyżej 14 dni, **należy złożyć stosowne, pisemne oświadczenie**, na podstawie którego nastąpi zwolnienie z opłaty.

4. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od uczestników zajęcia nie odbędą się (np. nieobecność instruktora, zaistnienia przypadków tzw. siły wyższej), zajęcia będą odrabiane w innym terminie lub opłata za zajęcia będzie podlegać osobnym ustaleniom.

5. Dobrowolne opuszczanie zajęć przez uczestnika nie zwalnia z ponoszenia miesięcznej odpłatności za zajęcia.

6. Obecność uczestników jest kontrolowana przez instruktora i odnotowywana przez niego.

**7. W przypadku jednomiesięcznych zaległości w opłatach, uczestnik zostaje automatycznie zawieszony do czasu uregulowania zaległości. W przypadku braku odnotowania przez Ujski Dom Kultury zaległej płatności przez 2 miesiące uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników zajęć.**

8. Dyrektor na podstawie pisemnej prośby, może ustalić indywidualne zwolnienia z opłat w przypadku trudnej sytuacji materialnej na podstawie pisemnego uzasadnienia sytuacji rodzinnej lub materialnej.

9. Szczegółowa tabela opłat stanowi załącznik nr 3 niniejszego regulaminu.

### **III. KWESTIE ORGANIZACYJNE**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć o czym poinformuje (e- mailem, telefonicznie lub osobiście) osoby uczęszczające na zajęcia.

2. Dopuszcza się przeprowadzanie zajęć, warsztatów poza siedzibą Ujskiego Domu Kultury. W przypadku takim każdy uczestnik jest zobowiązany do:

a) stosowania się do poleceń Instruktora,

b) nie oddalania się od grupy uczestników pozostając pod stałym nadzorem Instruktora

3. Uczestnik nie może odstępować opłaconych zajęć osobom trzecim.

4. W przypadku małego zainteresowania zajęciami, Dyrektor zastrzega sobie prawo zawieszenia zajęć.

5. Uczestnik ma obowiązek zgłosić swoją rezygnację z zajęć przed rozpoczęciem kolejnego okresu rozliczeniowego.

7. Uczestnicy np. zajęć plastycznych obowiązani są udostępnić swoje prace na wystawy organizowane przez Ujski Dom Kultury w Ujściu.

8. Uczestnik zajęć zgłoszony przez Ujski Dom Kultury w Ujściu, reprezentuje go na przeglądach, konkursach, festiwalach.

#### **IV. HARMONOGRAM NABORU**

Według udostępnianych informacji na stronie internetowej Ujskiego Domu Kultury oraz w Social Mediach UDK oraz osobiście przez instruktorów.

#### **V. BEZPIECZEŃSTWO**

1. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora. Rodzic/ opiekun jest zobowiązany do przyprowadzenia oraz odebrania uczestnika zajęć bezpośrednio na zajęcia oraz po zajęciach (dotyczy dzieci do lat 8). Do momentu rozpoczęcia zajęć dzieci są pod opieką rodziców/opiekunów.

2. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora.

3. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne przestrzeganie norm społecznych wobec innych osób, stosowanych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bhp.

4. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć są zobowiązani do stosowania się do poleceń instruktorów i pracowników UDK.

5. Uczestnik zajęć jest zobowiązany przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu oraz innych przepisów porządkowych obowiązujących na terenie UDK. Uczestnik powinien stosować się do poleceń wydawanych przez instruktorów oraz pracowników UDK. Nie przestrzeganie powyższych przepisów skutkować będzie skreśleniem z listy uczestników zajęć.

6. Ujski Dom Kultury w Ujściu nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki uczestników, powstałe na skutek nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz za rzeczy wartościowe, które mogą zostać zgubione, skradzione, zniszczone.

#### **VI. ZASADY KORZYSTANIA Z SAL**

1. Uczestnika zajęć obowiązuje dbałość o porządek w pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia. Uczestnik po przeprowadzeniu zajęć jest zobowiązany pozostawić salę w takim stanie w jakim została przekazana.

2. Ewentualne uszkodzenia sprzętu i elementów wyposażenia w pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia należy niezwłocznie zgłaszać instruktorowi lub pracownikowi UDK.

3. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni/sali zajęciowej ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osoby niepełnoletniej są to prawni opiekunowie tej osoby.
4. Podczas zajęć obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i spożywania alkoholu na terenie UDK.
5. Wszystkich uczestników zajęć tanecznych obowiązuje zmienny strój i obuwie.
6. Ujski Dom Kultury nie zobowiązuje się do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzach, w sali i nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w tych pomieszczeniach.
7. W sytuacjach łamania niniejszych zasad, poszczególne osoby tracą możliwość uczestnictwa w zajęciach.

## **VII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH- KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/67 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Ujski Dom Kultury w Ujściu ( adres: ul. Czarnkowska 32, 64-850 Ujście, telefon kontaktowy: +48 792 304 042 ).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@rodo-krp.pl](mailto:inspektor@rodo-krp.pl) kom lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji oraz prowadzenia zajęć w Ujski m Domu Kultury.
4. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. a) RODO.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt. 3.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
7. Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. usługodawcom wykonującym czynności w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych oraz usługodawcom z zakresu księgowości lub obsługi prawnej, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

8. W przypadku wyrażenia zgody publikacji danych osobowych na portalach społecznościowych Państwa dane będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy do Stanów Zjednoczonych na podstawie art. 45 ust. 3 zd. 1 RODO w zw. z decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej nr 2016/1250 z dnia 12 lipca 2016 r. w sprawie adekwatności ochrony zapewnianej przez Tarczę Prywatności UE-USA. Do wszystkich informacji o Uczestnikach ujawnionych na Fanpage'u Organizatora (Administratora danych osobowych) dostęp posiadają Facebook Ireland Ltd. w tym pozostałe spółki grupy Facebook, takie jak Facebook Inc. z siedzibą w Menlo Park (USA), do których te dane są transferowane w związku z celami wskazanymi w polityce prywatności Facebook'a, a wszystkie publiczne interakcje na profilu Administratora są widoczne dla jego innych użytkowników. Ponadto Administrator zauważa, że dane osobowe będą przekazane do Stanów Zjednoczonych Ameryki, gdzie obowiązują inne niż na terytorium EOG przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, które mogą nie gwarantować odpowiedniego poziomu zabezpieczeń.

9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
- b) prawo żądania dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- c) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych
- e) prawo do usunięcia swoich danych osobowych;
- f) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy Uczestnik uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

10. Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia rekrutacji oraz uczestnictwa w zajęciach niemniej nie jesteście Państwo obowiązani do ich podania. Nie przekazanie danych osobowych skutkować będzie jednak brakiem możliwości uczestniczenia w zajęciach.

## **VIII. PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Dyrektor UDK zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.

2. W sprawach nieregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor Ujskiego Domu Kultury.

3. Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:

- a) załącznik nr 1 – formularz zgłoszenia uczestnictwa w zajęciach
- b) załącznik nr 2 - zgoda na przetwarzanie danych osobowych i udostępnianie wizerunku
- c) załącznik nr 3 – tabela opłat za zajęcia
- d) załącznik nr 4 - oświadczenie rezygnacja z zajęć